

Verhaltensregeln – Covid 19 Vermeidung von Kontakten

Basics

- regelmäßiges Händewaschen und desinfizieren
- in die Armbeuge husten und niesen
- Abstand halten mindestens 1,5 m
- kein Händeschütteln oder direkte Berührungen
- Sie fühlen sich nicht gut? Bitte seien Sie solidarisch bleiben zu Hause.
- Im gesamten Hotel gilt Mund- und Nasenschutz (kein Kinn- oder Gesichtsvisor).

Check-In möglichst kontaktlos

- anreisen, Hände desinfizieren und einchecken ab 15.00 Uhr
- Meldeschein ausfüllen
- Zimmer ist direkt beim Check-In (möglichst) mit Karte zu bezahlen.
- Bitte vermeiden Sie Schlangenbildung an der Rezeption.
- Formular **Fast Check Out** ausfüllen, wir senden Ihnen die Rechnung der Extras per E-Mail zu.

Aufenthalt

- Die Frühstückszeiten sind täglich von 6.30 Uhr bis 10.00 Uhr.
- Bitte vermeiden Sie Schlangenbildung vor dem Frühstücksraum.
- Abstand halten, mindestens 1,5 m, max. 2 Pers. / Haushalte pro Tisch
- Das Frühstück wird serviert.
- Wir räumen den Tisch erst ab, wenn Sie den Tisch verlassen haben.
- Bitte das WC in Ihrem Hotelzimmern benutzen.

Verpflegung

- QR Code des Lieferdienstes scannen und Speisekarte runterladen.
- Selbst bestellen und im Zimmer oder Restaurant verzehren (max. 2 Pers. / Haushalte pro Tisch).
- Getränke erhalten Sie von uns.

Check-out möglichst kontaktlos

- Bitte vermeiden Sie Schlangenbildung an der Rezeption.
- Legen Sie Ihren Schlüssel in den Korb auf der Theke an der Rezeption.
- Extras rechnen wir mit Ihrer Kreditkarte ab, siehe Check in.

Code of Conduct - COVID 19

Avoidance of contacts

Basics

- Wash and disinfect hands regularly
- cough and sneeze in the crook of your arm
- Keep your distance, at least 1.5 m
- No handshaking or direct contact
- Are you not feeling well? Please show solidarity and stay at home.
- Mouth and nose protection, no chin or face visor, applies throughout the hotel.

Check-in as contactless as possible

- Arrive, disinfect your hands and check in from 3 pm
- Fill out the registration form
- The room must be paid for by card (if possible) at check-in
- eliminate long lines
- Fill out the Fast Check Out form, we will send you the invoice for the extras by email.

Stay

- Breakfast times are from 6:30 am to 10:00 am daily.
- eliminate long lines in front of the breakfast room
- Keep a distance of at least 1.5 m, max. 2 people / households per table
- Breakfast is served.
- We do not clear the table until you have left the table.
- Please use the toilet in your hotel room.

Catering

- Scan the QR code of the delivery service and download the menu.
- Order it yourself and eat it in your room or in our restaurant (max. 2 people / households per table).
- You can get drinks from us.

Check-out as contactless as possible

- eliminate long lines
- Put your key in the basket on the counter at reception.
- Extras will be charged with your credit card, see Check In.

Hotel Tannenhof